



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
โรงเรียนพระแสงวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนพระแสงวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ตามแผน ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการ ททุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบมีการบริหาร จัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรม ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุก ภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้ง กำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส 3 ประการ ได้แก่ 1. ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็น พลเมืองดีมีวัฒนธรรมสุจริตและปลูกฝังวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัยทุกระดับ 2. ส่งเสริมการ ปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และ 3. ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดย กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อจะได้ทราบผล การประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

โรงเรียนพระแสงวิทยา ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยปีนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้จัดให้มี การประเมินแบบออนไลน์ และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ ปรับตัวชี้วัดการประเมินเป็น 10 ตัวชี้วัด โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล 3 แหล่ง ได้แก่ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และ 3. เว็บไซต์สถานศึกษา (สำหรับแบบ OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้ง นี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานซึ่งผล คะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อนำไปปรับปรุงระบบงานให้มี ประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนพระแสงวิทยา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน	3
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน	3
รายละเอียดการประเมิน ITA แต่ละตัวชี้วัด	4
ส่วนที่ 3 ระเบียบการประเมิน	18
ตัวชี้วัดการประเมิน	18
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	18
กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล	19
การประมวลผลคะแนน	19
คะแนนและระดับผลการประเมิน	20
ขั้นตอนการประเมิน	20
ส่วนที่ 4 การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	25
ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับการประเมิน	25
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพระแสงวิทยา	25
แผนภูมิแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	27
ภาพรวมระดับสถานศึกษาของโรงเรียนพระแสงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	27
ส่วนที่ 5 การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	28
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	29
- ประกาศโรงเรียนพระแสงวิทยา เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนพระแสงวิทยา	29
- ประกาศโรงเรียนพระแสงวิทยา เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	30
- ประกาศโรงเรียนพระแสงวิทยา เรื่อง มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันข้าราชการครูบุคลากรการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน	37
- วัฒนธรรมองค์กร	40
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2565	43
- คำสั่งโรงเรียนพระแสงวิทยา ที่ 77/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	44
เพื่อรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity & Transparency Assessment ITA)โรงเรียนสุจริต”การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	



## ส่วนที่ 1 บทนำ

### ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละลายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตพร้อมให้ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” และถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2564) ถือเป็นภาระระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ว่า “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและพัฒนามาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและที่ผ่านมา พบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกกับประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการพัฒนาอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต และรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ มีการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลง ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่ผ่านมามีผลสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มีการ

ตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 245 เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

โรงเรียนพระแสงวิทยา เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตามมติของคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด และให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

## ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน

### ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพระแสงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิธีการประเมินให้เกิดการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

## รายละเอียดการประเมิน ITA แต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวน ข้อ
1. การปฏิบัติหน้าที่	IIT	<p>1. บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul> <p>2. บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มาน้อยเพียงใด</p> <p>3. บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มุ่งผลสำเร็จของงาน</li> <li>• ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</li> <li>• พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</li> </ul> <p>4. บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงิน</li> <li>• ทรัพย์สิน</li> <li>• ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul> <p>5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้วบุคลากรในสถานศึกษาของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงิน</li> <li>• ทรัพย์สิน</li> <li>• ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคาการรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul> <p>6. บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงิน</li> <li>• ทรัพย์สิน</li> <li>• ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลด</li> </ul>	6 ข้อ



ตัวชี้วัดที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวน ข้อ
		ราคาการรับความบันเทิง เป็นต้น	
2. การใช้ งบประมาณ	IIT	<p>7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ สถานศึกษาของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>8. สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุ่มค่า</li> <li>• ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</li> </ul> <p>9. สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>10. บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>11. สถานศึกษาของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โปรงใส ตรวจสอบได้</li> <li>• เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> </ul> <p>12. สถานศึกษาของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สอบถาม</li> <li>• ทักท้วง</li> <li>• ร้องเรียน</li> </ul>	6 ข้อ
3. การใช้อำนาจ	IIT	<p>13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>17. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p>	6 ข้อ

ตัวชี้วัดที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวน ข้อ
		18. การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>• ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</li> <li>• มีการซื้อขายตำแหน่ง</li> <li>• เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> </ul>	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	19. บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด 20. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 21. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากสถานศึกษาของท่าน มากน้อยเพียงใด 23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของสถานศึกษาของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 24. สถานศึกษาของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	6 ข้อ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	25. ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษาของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด 26. สถานศึกษาของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาใหม่ประสิทธิภาพ</li> <li>• จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา</li> </ul> 27. สถานศึกษาของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 28. สถานศึกษาของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในสถานศึกษา มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>• เฝ้าระวังการทุจริต</li> </ul>	6 ข้อ

ตัวชี้วัดที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวน ข้อ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบการทุจริต</li> <li>• ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</li> </ul> <p>29. สถานศึกษาของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษามากน้อยเพียงใด</p> <p>30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสถานศึกษาของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> <li>• สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> <li>• มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>• มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</li> </ul>	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	<p>1. บุคลากรในสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul> <p>2. บุคลากรในสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>3. บุคลากรในสถานศึกษาที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด</p> <p>4. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกบุคลากรในสถานศึกษาท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงิน</li> <li>• ทรัพย์สิน</li> <li>• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul> <p>5. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	5 ข้อ
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	6. การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวน ข้อ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>• มีช่องทางหลากหลาย</li> </ul> <p>7. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>8. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่</p> <p>9. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>10. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในสถานศึกษา หรือไม่</p>	
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	<p>11. บุคลากรในสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>12. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>13. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่</p> <p>14. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสถานศึกษาให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>15. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด</p>	5 ข้อ
9. การเปิดเผยข้อมูล 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	เว็บไซต์ สถานศึกษา	<p>1. โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>- ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น</li> </ul>	33 ข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวน ข้อ
		<p>พื้นฐาน</p> <p>2. ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายนามของผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>- แสดงข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และ e-mail</li> </ul> <p>3. อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul> <p>4. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</li> </ul> <p>5. ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ 1) ที่อยู่หน่วยงาน 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรสาร 4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ 5) แผนที่ตั้งหน่วยงาน</p> <p>6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</li> <li>- พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</li> <li>- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546</li> <li>- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546</li> </ul>	

ตัวชี้วัดที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวน ข้อ
		<p>(ออกตาม มาตรา35 พรบ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 เป็นต้น</li> <li>7. ข่าวประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาโดยจะต้อง</li> <li>- เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul> </li> <li>8. Q &amp; A <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ได้และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</li> <li>- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของสถานศึกษา</li> </ul> </li> <li>9. Social Network <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น</li> <li>- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของสถานศึกษา</li> </ul> </li> </ul>	
9.2 การบริหาร งาน	เว็บไซต์ สถานศึกษา	<p>10. แผนดำเนินงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ  เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565</li> <li>11. รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือนแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีมีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้าเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือน แรกของปี พ.ศ. 2565</li> <li>12. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูล</li> </ul>	

ตัวชี้วัดที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวน ข้อ
		<p>รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรคข้อเสนอนแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นต้นและเป็นรายงานผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. 2564</p> <p>13. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย ของสถานศึกษาที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</p> <p>14. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติเช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ เป็นต้น</p> <p>15. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา และเป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565</p> <p>16. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</p> <p>17. E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการ ตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของสถานศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการและสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</p>	
9.3 การบริหาร เงิน งบประมาณ		18. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปีมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ	

ตัวชี้วัดที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวน ข้อ
		<p>พ.ศ. 2565</p> <p>19. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. 2565</p> <p>20. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้นและเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>21. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>22. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุแสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>23. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือนแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	



ตัวชี้วัดที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวน ข้อ
		24. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
9.4 การบริหารและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้		<p>25. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของสถานศึกษา และเป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปี พ.ศ. 2565</p> <p>26. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลแสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน สถานศึกษา เป็นต้น เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ันโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 26. และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</p> <p>27. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปี พ.ศ. 2565</li> </ul> <p>28. รายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ประจำปีแสดงผลการบริหารและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้</p>	

ตัวชี้วัดที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวน ข้อ
		ข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้นและเป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2564	
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		<p>29. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่นรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>30. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</p> <p>31. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2565</p>	
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		<p>32. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</p> <p>33. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</p>	

ตัวชี้วัดที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวน ข้อ
<p>10. การป้องกันการทุจริต</p> <p>10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p>		<p>34. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารแสดงเนื้อหาเจตนาธรรมาภิบาลหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร สถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</p> <p>35. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</p> <p>36. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</p> <p>37. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 36 และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</p> <p>38. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในสถานศึกษามีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</p> <p>39. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา มี</p>	

ตัวชี้วัดที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวน ข้อ
		<p>ข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</p> <p>40. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือนแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปี พ.ศ. 2565</p> <p>41. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2564</p>	
		<p>42. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา เป็นต้น มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>43. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา</p>	

ตัวชี้วัดที่	ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวน ข้อ
		ในข้อ 42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการ ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. 2565	

### ส่วนที่ 3 ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งานทั้งในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะหน่วยที่ต้องนำเครื่องมือการประเมิน ITA Online ไปใช้และสถานศึกษาในฐานะหน่วยที่ต้องรับการประเมิน ITA Online จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสถานศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

**ตัวชี้วัดการประเมินตัวชี้วัดการประเมิน** จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

**เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

### กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online 2022 การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำเก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 22 ตัวอย่าง กรณีสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 22 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมดการเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษานับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นมาการกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำเก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษา (ไม่รวมผู้บริหารสถานศึกษาและครู) ตัวแทนผู้ปกครองอย่างน้อย ร้อยละ 10 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 20 ตัวอย่างการเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

3) เว็บไซต์สถานศึกษา (สำหรับแบบ OIT) เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสถานศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจหน่วยงานละ 1 ชุดการตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลโดยสถานศึกษาสามารถระบุ URL ได้มากกว่า 1 URL ในแต่ละข้อกรณีที่สถานศึกษามีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้เผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ได้ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40

### คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
95.00 – 100.00	AA	ผ่าน
85.00 – 94.99	A	ผ่าน
75.00 – 84.99	B	ไม่ผ่าน
65.00 – 74.99	C	ไม่ผ่าน
55.00 – 64.99	D	ไม่ผ่าน
50.00 – 54.99	E	ไม่ผ่าน
0.00 – 49.99	F	ไม่ผ่าน

### ขั้นตอนการประเมิน

สพท. ได้กำหนดรายละเอียดของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โดยจำแนกขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ (1) ช่วงเตรียมการประเมิน (2) ช่วงดำเนินการประเมิน และ (3) ช่วงสรุปผลการประเมิน ซึ่งในแต่ละช่วงจะมีขั้นตอนการประเมินและกรอบระยะเวลาดำเนินการพอสังเขป ดังนี้

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
ช่วงเตรียมการประเมิน ◊ ชี้แจงแนวการประเมิน ◊ Workshop ระบบ ITA Online 2022 ให้กับ สพท. ◊ สถานศึกษานำเข้าข้อมูล ◊ สถานศึกษาจัดเตรียม Open Data	1 กรกฎาคม 2565	<b>การนำเข้าข้อมูล</b> - สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา จำนวน 4 คน ประกอบด้วย 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา 2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบ 3) ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา 4) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของสถานศึกษา
	กรกฎาคม 2565	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
	กรกฎาคม 2565	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบ Video Conference



ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
	กรกฎาคม - สิงหาคม 2565	สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
ช่วงดำเนินการประเมิน ◊ ตอบแบบ IIT, EIT ◊ ทำแบบ OIT	3 สิงหาคม 2565	<b>การตอบแบบ IIT</b> - สถานศึกษาส่งจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
	9 - 15 สิงหาคม 2565	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สถานศึกษา - สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ
	16 - 22 สิงหาคม 2565	<b>การตอบแบบ EIT</b> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้สถานศึกษา - สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ
	1 - 12 กันยายน 2565	<b>การตอบแบบ OIT</b> - สถานศึกษาดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT ผ่านช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร กำหนด
ช่วงสรุปผลการประเมิน ◊ ตรวจสอบให้คะแนนและข้อเสนอแนะ ◊ ประมวลผลการประเมิน ◊ ประกาศผลคะแนน ITA	กันยายน 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ
	กันยายน 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	ตุลาคม 2565	ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาและนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาดำเนินการข้างต้นอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

## ช่วงเตรียมการประเมิน

1. สพท. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะผู้ประเมินและผู้ดูแลระบบ ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ระดับ สพท. ผู้ดูแลระบบ ITA Online ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต และผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

สพท. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ร่วมดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. สพฐ. ประชุมเชิงปฏิบัติการระบบ ITA Online 2022 ให้กับ ผู้รับผิดชอบ 245 หน่วยการประเมิน สพท. ส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ระดับ สพท. และผู้ดูแลระบบ ITA Online ของ สพท. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ทาง สพฐ. จัดขึ้น เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้งานระบบ ITA Online การสร้างเครื่องมือการประเมิน การเชื่อมโยงเครื่องมือ การจัดการประมวลผลคะแนน การสรุปผลข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์และวางแผนการดำเนินงาน

3. สพท. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา ให้โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย (เพิ่มเติม) สพท. จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กับโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมาย เพื่ออธิบายการใช้งานระบบ ITA Online การกรอกข้อมูล การตอบแบบประเมิน การจัดทำข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา การตอบคำถามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA Online ในภาพรวม

4. สถานศึกษาเตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบสถานศึกษาจะต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการประเมิน และผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ดังนี้

- กรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับสถานศึกษา
- นำเข้าข้อมูลข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- ประสานงานในชั้นดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT
- ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)
- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา

5. สถานศึกษากรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบและกรอกนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทางระบบ ITA Online 2022 ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเข้าใช้งานระบบ ITA Online 2022 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สถานศึกษา จำนวน 1-2 คน

2. จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสถานศึกษา ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online 2022 เพื่อนำมาใช้คำนวณจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT)

3. จำนวนนักเรียนทั้งหมดของสถานศึกษา เพื่อนำมาใช้คำนวณจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT) (สพท. อาจดึงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลมาเป็นฐานในการคำนวณจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ทั้งสองแบบ)

6. สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดสถานศึกษาจะต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ ตามประเด็นข้อคำถามของแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

### ช่วงดำเนินการประเมิน

1. สพท. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สถานศึกษา สพท. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับสถานศึกษาไปที่อีเมล xxxxxxxxx@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสถานศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบในระบบ ITA Online 2022 ในช่วงเวลาที่ สพท.กำหนด

2. สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบจากนั้น สถานศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA Online 2022 แก่บุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นการสื่อสารภายใน เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้าระบบและประเมินด้วยตนเองบุคลากรในสถานศึกษา จะเข้าระบบ ITA Online 2022 จาก URL หรือ QR Code และประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่านั้น ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับสถานศึกษาจะมีหน้าที่กำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพท. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการประเมินตามแบบ IIT ในระบบ ITA Online 2022

3. สพท. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้สถานศึกษา สพท. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับสถานศึกษา ไปที่อีเมล xxxxxxxxx@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสถานศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบในระบบ ITA Online 2022 ในช่วงเวลาที่ สพท.กำหนด

4. สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ จากนั้น สถานศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA Online 2022 แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วยตนเองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะเข้าระบบ ITA Online 2022 จาก URL และ QR Code และประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตัวตนด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่านั้น ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับสถานศึกษา จะมีหน้าที่กำกับติดตามการประเมินตามแบบ EIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพท. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการประเมินตามแบบ EIT ในระบบ ITA Online 2022

5. ดำเนินการตอบคำถามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สพท. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ไปที่อีเมล xxxxxxxxx@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จะเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสถานศึกษา เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ตอบคำถามตามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามช่วงเวลาและแนวทางที่ สพท. กำหนดเท่านั้นสถานศึกษาที่รับการประเมิน โดยผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับสถานศึกษาจะต้องเข้าระบบ ITA Online 2022 เพื่อตอบคำถามตามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

### ช่วงสรุปผลการประเมิน

1. ตรวจสอบ ให้คะแนน วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนน สพท. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สพท. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและไฟล์ดิจิทัลภายหลังจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนนรวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. ประกาศผลการประเมิน ITA และนำเสนอผลต่อ สพฐ. สพท. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้สถานศึกษาได้รับทราบ รวมถึงนำเสนอผลการดำเนินงานต่อ สพฐ. และมอบเกียรติบัตรให้กับผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทนของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## ส่วนที่ 4

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนพระแสงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพระแสงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยผู้บริหารของโรงเรียนพระแสงวิทยาให้ความสำคัญและความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียนพระแสงวิทยา ทำให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพระแสงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้คะแนน ITA เฉลี่ยร้อยละ 91.99 โดยแยกตามประเด็น 3 ด้าน คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 29.94 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 29.88 และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 32.16 ซึ่งทำให้โรงเรียนพระแสงวิทยาได้คะแนนลำดับที่ 12 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนพระแสงวิทยา จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพระแสงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพระแสงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

#### 1. ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับการประเมิน

- 1.1 ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment Online (IIT) จำนวน 69 คน
- 1.2 ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment Online (EIT Online) จำนวน 348 คน
- 1.3 โรงเรียนพระแสงวิทยา การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ที่รับการประเมิน จำนวน 1 แห่ง

#### 2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพระแสงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพระแสงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 66 โรงเรียน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยภาพรวม ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 82.76 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B โดยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 97.15 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 53.22

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 - 5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนร้อยละเฉลี่ย 97.15	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนร้อยละเฉลี่ย 91.47	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	คะแนนร้อยละเฉลี่ย 95.66	ซึ่งอยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนร้อยละเฉลี่ย 92.05 ซึ่งอยู่ในระดับ A  
 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนร้อยละเฉลี่ย 93.91 ซึ่งอยู่ในระดับ A

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 - 8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนร้อยละเฉลี่ย 94.13 ซึ่งอยู่ในระดับ A  
 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนร้อยละเฉลี่ย 91.13 ซึ่งอยู่ในระดับ A  
 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนร้อยละเฉลี่ย 91.27 ซึ่งอยู่ในระดับ A

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 - 10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนร้อยละเฉลี่ย 81.24 ซึ่งอยู่ในระดับ B  
 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนนร้อยละเฉลี่ย 53.22 ซึ่งอยู่ในระดับ D

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพระแสงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้คะแนน 91.99 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดย

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 - 5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100.00 ซึ่งอยู่ในระดับ AA  
 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100.00 ซึ่งอยู่ในระดับ AA  
 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.21 ซึ่งอยู่ในระดับ AA  
 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.82 ซึ่งอยู่ในระดับ AA  
 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100.00 ซึ่งอยู่ในระดับ AA

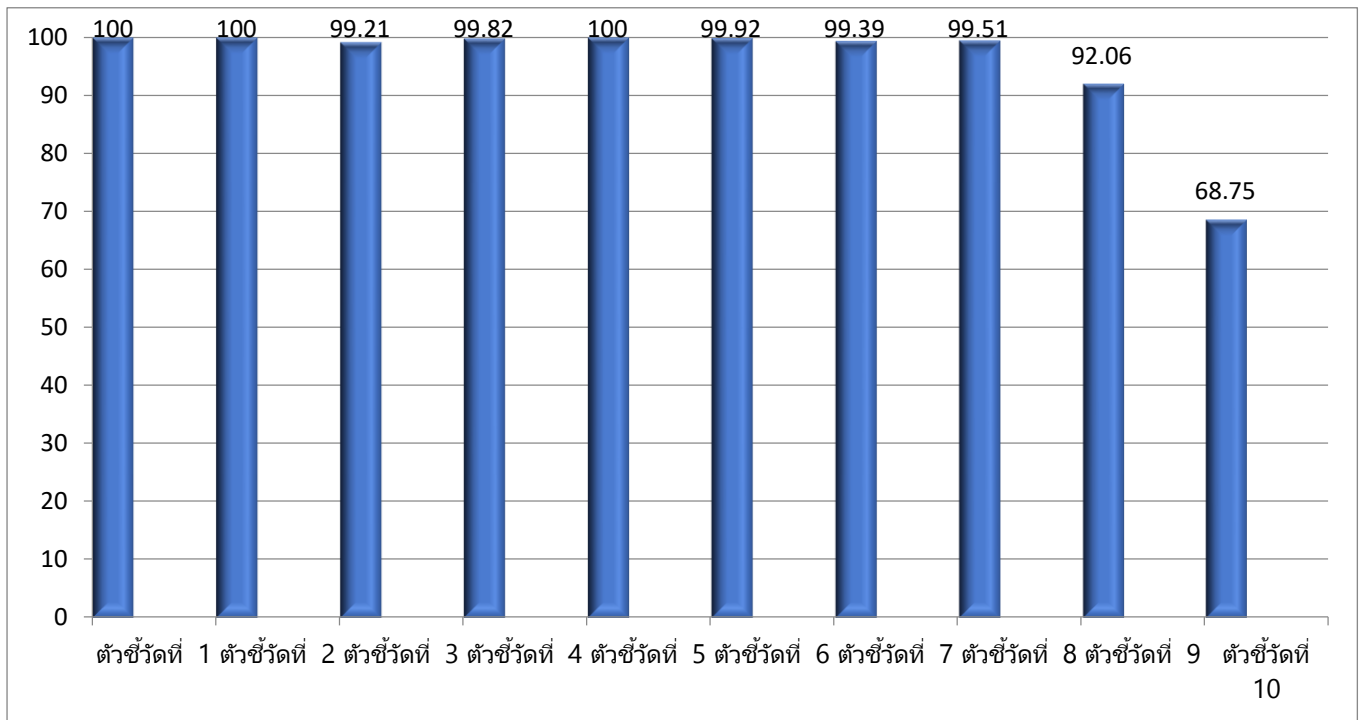
2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 - 8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.92 ซึ่งอยู่ในระดับ AA  
 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.39 ซึ่งอยู่ในระดับ AA  
 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.51 ซึ่งอยู่ในระดับ AA

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 - 10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนร้อยละเฉลี่ย 92.06 ซึ่งอยู่ในระดับ A  
 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนนร้อยละเฉลี่ย 68.75 ซึ่งอยู่ในระดับ C

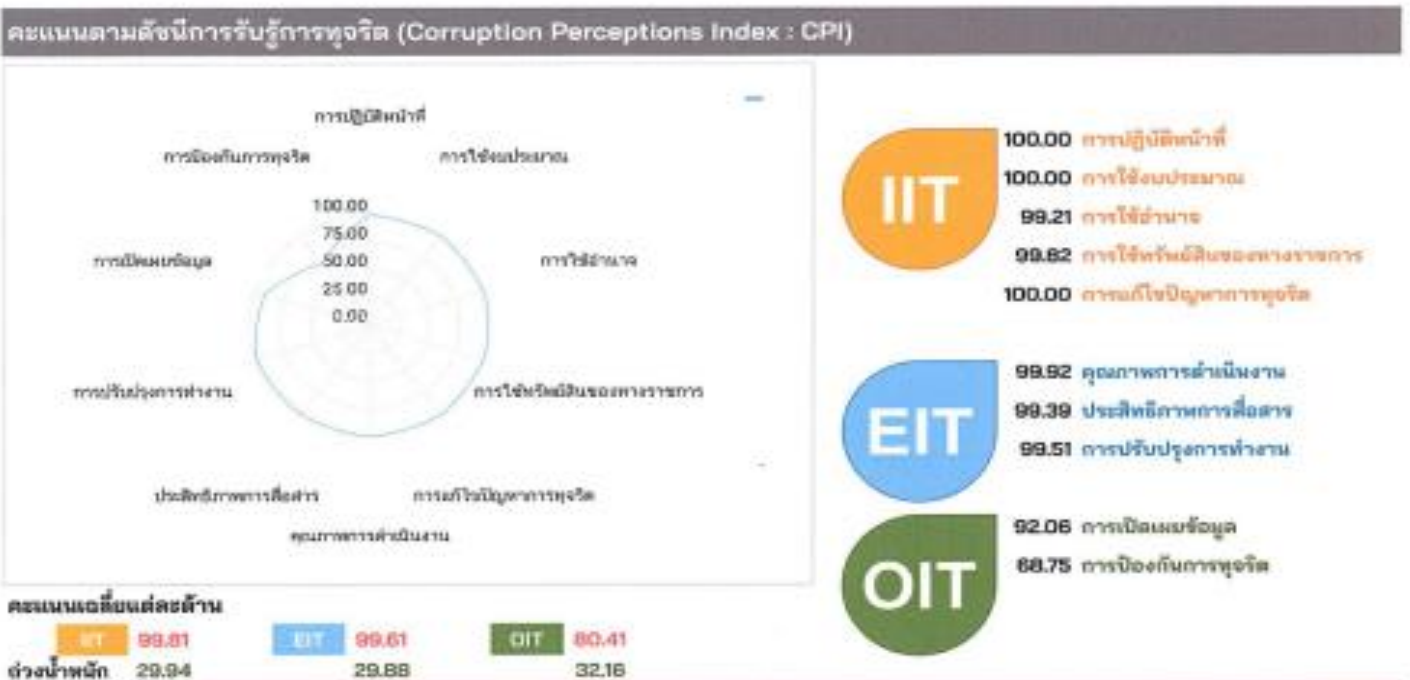
3. แผนภูมิแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวมระดับโรงเรียนพระแสงวิทยา



4. ภาพรวมระดับสถานศึกษาของโรงเรียนพรุพิพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2564

**ภาพรวมระดับสถานศึกษา**  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
 โรงเรียน **พระแสงวิทยา**

**ระดับ A**  
 คะแนนที่ได้ **91.99**



## ส่วนที่ 5

### การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพระแสงวิทยา มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. สร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริตและมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้บุคลากร ในโรงเรียนพระแสงวิทยา ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

2. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและปฏิบัติตาม กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเข้าสู่ องค์กรคุณธรรม ร่วมกันขับเคลื่อน การป้องกัน การทุจริตขององค์กร

รายละเอียดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนพระแสงวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี 2565





## ประกาศโรงเรียนพระแสงวิทยา

### เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนพระแสงวิทยา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนพระแสงวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ตามแผน ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการ ททุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบมีการบริหาร จัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรม ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุก ภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้ง กำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส 3 ประการ ได้แก่ 1. ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็น พลเมืองดีมีวัฒนธรรมสุจริตและปลูกฝังวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัยทุกระดับ 2. ส่งเสริมการ ปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และ 3. ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดย กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อจะได้ทราบผล การประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อให้โรงเรียนพระแสงวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ ดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนพระแสงวิทยา ในด้านความโปร่งใส ดังนี้

#### 1. มาตรการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนพระแสงวิทยา

- 1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง
  - 2) ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการคุณธรรมและความโปร่งใส ให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วน ร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต
  - 3) พัฒนาองค์ความรู้ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต จัดกิจกรรมประชุมเชิง ปฏิบัติการฯ โดยการทำ ความเข้าใจกับบุคลากรภายในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึก ให้เกิดความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต
  - 4) กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม
  - 5) กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นายณศุภ ตุลยกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระแสงวิทยา



## ประกาศโรงเรียนพระแสงวิทยา

เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2560 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2565 และแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2566) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายณภสุล คุลยกุล ผู้อำนวยการ โรงเรียนพระแสงวิทยา ขอแสดงเจตจำนงในการบริหารงานตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ สำหรับบุคลากร โรงเรียนพระแสงวิทยา ดังนี้

### 1. การปฏิบัติหน้าที่

บุคลากร โรงเรียนพระแสงวิทยา ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ที่มีควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

1.2 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานต่างๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

1.3 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้เว้นแต่การรับ โดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

1.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

~

## 2. การใช้งบประมาณ

บุคลากร โรงเรียนพระแสงวิทยา ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยหน่วยงานที่กำหนด ดูแลและรับผิดชอบ ด้านงบประมาณ การเบิก - จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการ ไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการ โดยแท้จริง

2.2 กลุ่มงานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุดัง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

2.3 กลุ่มการเงินต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

2.4 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

## 3. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานคัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ตามความสามารถความเหมาะสมกับสถานะภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนี้ถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

3.2 ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ชูระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

3.3 ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเห็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่างๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเห็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

3.4 ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช่ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

~ 3

~

#### 4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากร โรงเรียนพระแสงวิทยา ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือ ข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ผู้บังคับบัญชา ต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือ ดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

4.2 การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายใน โรงเรียนพระแสงวิทยาหรือให้ บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4.3 กลุ่มงานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทางหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของราชการ

#### 5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติกของโรงเรียนพระแสงวิทยา และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดลงไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและ โครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติกมิชอบ โรงเรียนพระแสงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2565 และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติกมิชอบ ของโรงเรียนพระแสงวิทยา ของปีงบประมาณปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการ ตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน ความโปร่งใส โรงเรียนพระแสงวิทยา กำหนด

5.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติกมิชอบของ โรงเรียนพระแสงวิทยา ในทุกรูปแบบ

5.3 ผู้บังคับบัญชา และหัวหน้างาน ต้องกำกับ ติดตาม และสอดส่องดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้ง ไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติกมิชอบ

5.4 กลุ่มตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนพระแสงวิทยาทราบ โดยตรง

~ 4

~

## 6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากร โรงเรียนพระแสงวิทยา ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกฝ่าย ต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี ตามวินัยข้าราชการประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

6.2 บุคลากร โรงเรียนพระแสงวิทยา ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการผู้รับบริการ ด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

6.3 ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

## 7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มาติดต่อกับ โรงเรียนพระแสงวิทยา ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของ โรงเรียนพระแสงวิทยา ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางารรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือช่องทางารรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในทุกกลุ่มงาน

## 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของ โรงเรียนพระแสงวิทยา มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ โรงเรียนพระแสงวิทยา เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและ ส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของ โรงเรียนพระแสงวิทยา พร้อมทั้งเสริมสร้าง โรงเรียนพระแสงวิทยา ให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของ โรงเรียนพระแสงวิทยา

~

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

8.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 กำหนด

8.2 กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียนพระแสงวิทยา ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผล การดำเนินงานเป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนพระแสงวิทยา

8.3 ทุกกลุ่มงานดำเนินการกิจต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากผู้รับบริการมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

8.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือ การดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนพระแสงวิทยา ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนพระแสงวิทยา ไว้ในเว็บไซต์โรงเรียนพระแสงวิทยา ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนพระแสงวิทยา ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนพระแสงวิทยา

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

9.1 กลุ่มอำนาจการ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนพระแสงวิทยา ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือ ข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

9.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ลงในเว็บไซต์ โรงเรียนพระแสงวิทยา เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของ โรงเรียนพระแสงวิทยา

9.3 กลุ่มอำนาจการ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การ

~ 6

~

ดำเนินงานต่าง ๆ ของ โรงเรียนพระแสงวิทยา เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

9.4 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนพระแสงวิทยา ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนทราบและเพื่อแสดงถึงความ โปร่งใสในการดำเนินการกิจ โรงเรียนพระแสงวิทยา

9.5 กลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อสร้างและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของ โรงเรียนพระแสงวิทยา พร้อมทั้งสอดคล้องกับการกิจของ โรงเรียนพระแสงวิทยา และทิศทางการปฏิรูป ประเทศ

#### 10. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากร โรงเรียนพระแสงวิทยา ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของ เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจ ต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนพระแสงวิทยา ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล มีความมุ่งมั่นในคุณธรรม จรรยาของข้าราชการและมีความยั่งยืน ในการรับใช้สังคมไทย ทางด้านการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากร โรงเรียนพระแสงวิทยา ทุกคน ต้องดำเนินการ ตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ มีธรรมาภิบาล

10.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมี ลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาทำสัญญาหรือ รับจ้างใด ๆ จากโรงเรียนพระแสงวิทยา

10.3 กลุ่มงานทุกกลุ่มงานของ โรงเรียนพระแสงวิทยา ต้องสนับสนุนการดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการ ในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

10.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ องค์กร โรงเรียนพระแสงวิทยา ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือ ในกิจกรรมและ โครงการ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนพระแสงวิทยา ที่เกี่ยวกับด้านการป้องกันและ ปราบปรามที่การทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรม โรงเรียนพระแสงวิทยา ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุก รูปแบบ

~ 7

ทั้งนี้ บุคลากรในโรงเรียนพระแสงวิทยา ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน ต้องรับทราบและปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ในทุกช่องทาง การสื่อสารของโรงเรียนพระแสงวิทยา ให้สาธารณชนรับทราบ และการไม่ปฏิบัติตามเจตจำนง ในการบริหารดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา ดักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หรือรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบ เพื่อพิจารณา ดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นายนภศุล คุณกุล)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนพระแสงวิทยา





**ประกาศโรงเรียนพระแสงวิทยา**  
**เรื่อง มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**  
**ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน**

---

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๔/ ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบได้ประกบกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนพระแสงวิทยา จึงได้จัดทำมาตรการการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนพระแสงวิทยา ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้ได้มุ่งเน้นให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนพระแสงวิทยา เป็นไปอย่างต่อเนื่องสร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส จัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมความคุ้มค่า เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกค่านิยมของสังคมให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนพระแสง

## วิทยา ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน รวมทั้งกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับของโรงเรียนพระแสงวิทยา โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดย ทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มี ส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนพระแสงวิทยา ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม

๓. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน พระแสงวิทยา โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความ ร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔. ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับ จะต้อง ปฏิบัติโดยเฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง

๑) การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องรับเรื่อง ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒) การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามโรงเรียนพระแสงวิทยาแก่องค์กรใดๆ ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความ โปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบที่กำหนดไว้และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ

๓) การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดต้องมีการ ระบุชื่อโรงเรียนพระแสงวิทยา โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจภาพลักษณ์ที่ดี ของโรงเรียนพระแสงวิทยา และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบที่กำหนดไว้ และ ถูกต้อง ตามกฎหมาย

๔) โรงเรียนพระแสงวิทยามีนโยบายเป็นกลางทางการเมืองโดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพ ทางการเมืองตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของโรงเรียนพระแสงวิทยาไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้สูญเสียความเป็นกลางหรือ ได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

## ๕. มาตรการ/ แนวทางการดำเนินงาน

๑) ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับกาทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในโรงเรียนพระแสงวิทยาจะดำเนินการด้วยความโปร่งใสตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติของระเบียบและ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) โรงเรียนพระแสงวิทยา จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน พระแสงวิทยา อย่างเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายณกุล ตulyกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระแสงวิทยา

## วัฒนธรรมองค์กร

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational culture) หมายถึง พฤติกรรมที่สร้างหรือหล่อหลอมร่วมกันโดยคนในองค์กร เกิดจากการเรียนรู้ซึ่งกันและกันรวมถึงการนำมาปฏิบัติจนกลายเป็นธรรมเนียมสำหรับองค์กรนั้น

### องค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์กร

#### 1) คุณค่าภายในองค์กร

วัฒนธรรมองค์กรที่ดีต้องเริ่มต้นจากรากฐานที่แข็งแกร่งเสมอ ซึ่งหนึ่งในนั้นก็คือคุณค่าขององค์กรนั่นเอง องค์กรที่มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แนวคิด หรือจุดประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อการกำหนดคุณค่าด้านต่าง ๆ ให้กับองค์กรจะทำให้พนักงานหรือบุคลากรมี “เข็มทิศ” ในการดำเนินงาน ช่วยเพิ่มทั้งประสิทธิภาพการทำงานและผลผลิตในองค์กรให้ดีขึ้น นอกจากนี้ยังทำให้พนักงานมีแนวปฏิบัติและรู้สึกมีเป้าหมายร่วมกับองค์กรอีกด้วย

#### 2) การสร้างความมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน

นอกจากการมีเป้าหมายร่วมกับองค์กรแล้ว การสร้างความผูกพันหรือความรู้สึกมีส่วนร่วมให้กับพนักงานก็เป็นหนึ่งในองค์ประกอบที่สำคัญของวัฒนธรรมองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสร้างความรู้สึกผูกพันระหว่างพนักงานด้วยกันเองหรือจะเป็นความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร เช่น การให้พนักงานได้รับรู้ประวัติ ความเป็นมา ความสำเร็จ หรือความล้มเหลวในอดีตขององค์กร การจัดหรือป้ทองเที่ยว การจัดปาร์ตี้ของพนักงาน เป็นต้น

#### 3) การให้รางวัลและการชื่นชม

เมื่อมีพนักงานทำงานได้ดีหรือมีผลงานโดดเด่น การให้รางวัลและการชื่นชมก็คือตัวช่วยกระตุ้นให้พนักงานเกิดแรงบันดาลใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี ทำให้พนักงานคนนั้นเกิดความรู้สึกมีส่วนร่วม และยังเป็นการกระตุ้นให้พนักงานคนอื่น ๆ กระตือรือร้นในการทำงานอยู่เสมออีกด้วย

#### 4) ความเอาใจใส่พนักงาน

ไม่ว่าจะเป็นองค์กรขนาดใหญ่หรือขนาดเล็ก ปัจจัยสำคัญที่สุดที่ทำให้องค์กรขับเคลื่อนไปได้ก็คือพนักงาน ดังนั้นการเอาใจใส่พนักงานในเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ เช่น การจดจำวันเกิดหรือวันสำคัญอื่น ๆ ก็คือตัวช่วยในการสร้างความรู้สึกดีให้กับพนักงาน และอย่าลืมเรื่องของการแสดงความเอาใจใส่อย่างเท่าเทียมกับไม่ว่าพนักงานจะอยู่ในตำแหน่งไหนหรืออยู่แผนกอะไรด้วย

#### 5) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนา

ทุกวันนี้นอกจากเรื่องเรื่องเงินเดือนและสวัสดิการทั่วไปแล้ว พนักงานยุคใหม่ต่างมองหาสถานที่ทำงานที่มอบโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Development) ให้กับพวกเขาได้ เพราะคนเรากำลังมองหาช่องทางในการเติบโตและการพัฒนาทักษะให้กับตัวเองอยู่เสมอ องค์กรที่สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนา ไม่ว่าจะเป็นการจัดอบรมหรือการส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ทักษะใหม่จึงเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและช่วยสร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมให้พนักงานผูกพันกับองค์กรมากขึ้น

## 6) การสร้างความต่อเนื่อง

การจัดอบรม โครงการ หรือการบริหารจัดการเรื่องอะไรก็ตามควรมีความต่อเนื่อง ทั้งนี้ก็เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจน สามารถประเมินผลได้ และได้รับผลลัพธ์ที่คุ้มค่าตอบแทนกลับมากอย่างเป็นรูปธรรม เช่น หากมีการจัดอบรมพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ องค์กรก็ควรจัดอบรมทุกปีและควรมีการติดตามหรือประเมินผลด้วย

## 7) สร้างความมีส่วนร่วมกับชุมชน

องค์กรที่จะเติบโตอย่างมั่นคงได้ต้องมีความผูกพันกับชุมชนที่อยู่โดยรอบด้วย อาจใช้วิธีการทำ CSR เพื่อคืนกำไรให้สังคม ไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรม ให้ความรู้ การทำบุญ บริจาค สิ่งของที่ชุมชน ไปจนถึงการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่น ๆ การสร้างความมีส่วนร่วมกับชุมชนนอกจากจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรแล้ว ยังเป็นตัวช่วยให้พนักงานเกิดความรู้สึกรักภาคภูมิใจและเกิดความร่วมมือร่วมใจทั้งต่อองค์กรและชุมชนอีกด้วย

### วัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนพระแสงวิทยา

โรงเรียนพระแสงวิทยา มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยเปิดกว้างในการรับความคิดเห็นของบุคลากรเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาองค์กร มีการนิเทศจากหัวหน้าฝ่ายงาน ให้ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู ตลอดจนเชิญบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน เช่น ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และชุมชนในท้องถิ่น ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยมีการทบทวนความเหมาะสม และความต้องการตามที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียน

### รูปแบบของวัฒนธรรมองค์กร

โรงเรียนพระแสงวิทยา ได้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นค่านิยมที่ดีงาม และกำหนดสู่คนรุ่นใหม่อย่างยั่งยืนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน โดยมีการส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยการสื่อสารในวงกว้าง ส่งผลให้เกิดการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องบุคลากรมีความผูกพันกับโรงเรียนและทำให้เกิดการร่วมมือในการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ วัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนถ่ายทอดและถือปฏิบัติกันมา ได้แก่

1) การบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยกำหนดการประชุมประจำเดือนเพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อนำมาสู่การพัฒนาโรงเรียน

2) การสื่อสารที่เป็นรูปแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การสร้าง Line Group ของโรงเรียนเพื่อส่งข่าว เปิดโอกาสในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน

- 3) ผู้บังคับบัญชารับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยกัลยาณมิตร
- 4) ทำงานแบบที่สอนน้อง
- 5) อุดลักษณะของครูโรงเรียนพระแสงวิทยา
  - มีความรับผิดชอบ และเป็นผู้มาที่ดีที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้นำ
  - สภาพอ่อนน้อม การยิ้มไหว้ทักทายกันระหว่างบุคลากรทั้งครู และนักเรียน
- 6) ธรรมเนียมปฏิบัติของบุคลากรโรงเรียนพระแสงวิทยา
  - แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์
  - แต่งกายชุดลูกเสือทุกวันพุธ
  - แต่งกายชุดผ้าไทยทุกวันอังคาร
  - แต่งกายสภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับความเป็นครูและกาลเทศะ
  - ระบบอาวุโส นื่องทำความเคารพและศรัทธาที่
  - การเยี่ยมเยียนบุคลากรกรณีเจ็บป่วย การร่วมงานต่าง ๆ ของครอบครัวบุคลากร
  - การทำบุญตักบาตรทุกวันพระ
  - การให้ความสำคัญต่อบุคคลสำคัญของท้องถิ่น
  - การเข้าร่วมงานสำคัญของท้องถิ่น

## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2565

ยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์พันธกิจและวัตถุประสงค์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2565 ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีโรงเรียนพระแสงวิทยา ประจำปีพ.ศ. 2565 นั้น โรงเรียนพระแสงวิทยา ได้ทำการ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา และผลการดำเนินการตามการติดตามผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต โดยกำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน หน่วยงานของตน เพื่อสนับสนุนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา 4 ยุทธศาสตร์ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้สถานศึกษาบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** พัฒนาศักยภาพครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตสถานศึกษา

### วิสัยทัศน์

“สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

### พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง ในระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ ในศตวรรษที่ ๒๑
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่าง ทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
๗. ปรับสมดุและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐
8. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนตามโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.

## เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์สุจริต มีอัธยาศัย อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติ ศาสนา
๒. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
๓. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะ ตาม หลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการ พึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อม ก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๔. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ใน พื้นที่ ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณ ตาม มาตรฐานวิชาชีพ
๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญา ของ เศรษฐกิจพอเพียง
๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมรรถนะในการ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา
8. ผู้เรียนมีศักยภาพตามโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตาม มาตรฐาน สสวท.

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 :** เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้สถานศึกษาบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

## วัตถุประสงค์

มุ่งส่งเสริมเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้แก่สถานศึกษาบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมี ทัศนคติวิสัยทัศน์ในการร่วมกันแก้ไขและรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบสถานศึกษา รวมทั้ง การรณรงค์เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎและระเบียบ ที่จะเป็นกลไกในการ แก้ไขปัญหา การพัฒนา ตลอดจนเป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐได้ อย่าง มีประสิทธิภาพ



## มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

1. ส่งเสริมการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  - 1.1 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ให้ปฏิบัติงานและดำเนิน ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  - 1.2 ประยุกต์การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ให้เกิดมรรคผลในทางปฏิบัติ
  - 1.3 จัดให้มีหลักสูตรการเรียนรู้หรือการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แก่ครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
2. ส่งเสริมให้ครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ได้เรียนรู้และปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลัก ธรรมาภิบาล
  - 2.1 ส่งเสริมให้ครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งมีการฝึกอบรม เพื่อให้ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
  - 2.2 ส่งเสริมให้ครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ได้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม
  - 2.3 ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติตนของครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
3. กำหนดให้มีหลักสูตรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สถานศึกษา
  - 3.1 จัดให้มีหลักสูตรทางการศึกษา/หลักสูตรการฝึกอบรม ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา
  - 3.2 กำหนดให้หลักสูตรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา เป็นหลักสูตร บังคับที่ใช้ฝึกอบรมครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ทุกระดับ
  - 3.3 ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ ตลอดจนข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตสถานศึกษา
4. ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและเชิดชูความดีความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต
  - 4.1 ส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้ครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
  - 4.2 รมรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สังคมมีค่านิยม ยกย่อง เชิดชูและเห็นคุณค่าของการ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม
  - 4.3 ส่งเสริม เชิดชูหน่วยงานหรือบุคคลที่มีผลงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตสถานศึกษา
  - 4.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนร่วมกันสร้างค่านิยมในการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตสถานศึกษา

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 : บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา วัตถุประสงค์

มุ่งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานสถานศึกษากับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา ส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาในการติดตาม ตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในสถานศึกษา เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนคณะกรรมการสถานศึกษาให้เป็นกลไกในการตรวจสอบ ถ่วงดุล รวมถึงการสร้างหลักประกันความปลอดภัยในการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

### มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

1. บูรณาการหน่วยงานสถานศึกษากับองค์กรทุกภาคส่วนเพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก การเป็นพลเมืองดี
  - 1.1 ประสานความร่วมมือทางด้านข้อมูลและการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานสถานศึกษากับ องค์กรทุกภาคส่วน
  - 1.2 ส่งเสริม สนับสนุน องค์กรและบุคลากรทางด้านสื่อสารมวลชนให้มีความเข้มแข็งและเป็น อิสระในการทำหน้าที่ตรวจสอบและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนรับทราบ
  - 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา โดยมีเว็บบอร์ดเพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างกัน
  - 1.4 เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
  - 2.1 เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษามี ความ ตื่นตัวต่อสภาพปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา
  - 2.2 สร้างและพัฒนาช่องทางในการรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส ให้มีความสะดวกหลากหลาย รวมทั้งสร้างหลักประกันความปลอดภัยให้แก่บุคคล หน่วยงานหรือข้อมูลนั้น
  - 2.3 ส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร
  - 2.4 กำหนดมาตรการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้แจ้งข้อมูลหรือเบาะแส ให้ได้รับรางวัลตอบแทน
  - 2.5 ให้องค์กรหรือบุคลากรด้านสื่อสารมวลชนเป็นสื่อกลางในการแสวงหาความร่วมมือเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา
3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา
  - 3.1 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
  - 3.2 พัฒนาประสิทธิภาพการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกลยุทธ์จุดเน้น เพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา วัตถุประสงค์

มุ่งพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และด่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสมชัดเจนและมีประสิทธิภาพ สร้างกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานสถานศึกษากับภาคเอกชนให้มีศักยภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความร่วมมือด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับหน่วยงานทุกภาคส่วน

#### มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน

1. พัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม พร้อมทั้งสร้างความโปร่งใสและเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคลภายใต้ระบบคุณธรรม

1.1 ให้สถานศึกษาที่มีพันธกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีโครงสร้างของหน่วยงาน อัตรากำลัง การบริหารงานบุคคล และงบประมาณที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและความรับผิดชอบ

1.2 สนับสนุนให้มีการตรวจสอบและด่วงดุลการใช้อำนาจระหว่างหน่วยงานสถานศึกษา ด้วยกันเอง

1.3 ให้สถานศึกษา ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล การใช้อำนาจในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2. สร้างกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานสถานศึกษากับภาคเอกชนให้มีศักยภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2.1 วางแนวทางและส่งเสริมบทบาทความร่วมมือระหว่างหน่วยงานสถานศึกษากับภาคเอกชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2.2 ประสานความร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชนเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา

3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

3.1 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

3.2 พัฒนาปรับปรุงและเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม

4. ส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดระบบการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 ส่งเสริมให้มีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสถานศึกษา

4.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกสถานศึกษามีแผนการตรวจสอบภายในที่เป็นระบบและมี

ประสิทธิภาพ

#### ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาศักยภาพครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา

##### วัตถุประสงค์

มุ่งพัฒนาสมรรถนะ และขีดความสามารถให้ครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแก้ไขสภาพปัญหาการทุจริตให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง สร้างมาตรฐานทางวิชาชีพให้สามารถร่วมมือหรือประสานการปฏิบัติกับองค์กรทุกภาคส่วน มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

1. พัฒนาศมรรถนะและขีดความสามารถของครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

1.1 กำหนดให้ครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน มีกรอบหลักสูตรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในสถานศึกษา เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญ

1.2 กำหนดให้มีหลักสูตรการศึกษา และหลักสูตรการฝึกอบรมวิชาชีพด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา

2. สร้างมาตรฐานทางวิชาชีพด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา

2.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาร่วมกันสร้างมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.2 กำหนดให้มีหน่วยงานหลัก เพื่อรับผิดชอบในการติดตามประเมินผล รวมถึงการลงโทษครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ต่าง ๆ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสร้างองค์ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา

4.1 จัดให้มีกิจกรรมการสร้างองค์ความรู้ในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา แก่ครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

4.2 ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

##### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนท่าสองยางวิทยาคม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

2. คณะครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน มีจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองดีปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตย์สุจริต

3. คณะครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน มีความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริตในสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

4. โรงเรียนท่าสองยางวิทยาคม ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางปฏิบัติ

5. โรงเรียนท่าสองยางวิทยาคม มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา

6. ส่งผลต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมในสถานศึกษาได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

